

УТВЕРЖДЕН:

Общим собранием учредителей Частного образовательного учреждения «Развивающий Центр Вектор Роста»

Протокол Общего собрания
№ 3 от «10» октября 2016 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования

«Развивающий Центр Вектор
Роста»
(новая редакция)

г. Набережные Челны 2016 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Развивающий Центр Вектор Роста», далее по тексту именуемое «Учреждение». Учреждение создано и действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной учредителями, не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а полученную прибыль использует исключительно в уставных целях.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Развивающий Центр Вектор Роста».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «РЦ Вектор Роста».

1.5. Местонахождение Учреждения: 423800, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Набережные Челны.

1.6. Почтовый адрес Учреждения: 423800, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Набережные Челны.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, в праве иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, может иметь расчетный, валютные и иные счета в отечественных и зарубежных банковских учреждениях.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество и в соответствии с уставными целями, поручениями Учредителей и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом;

1.12. Учреждение для осуществления целей, указанных в настоящем Уставе, вправе заниматься предпринимательской деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в настоящем Уставе, и соответствует этим целям.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является удовлетворение потребностей в профессиональной подготовке, переподготовки и повышения квалификации персонала предприятий и организаций РТ, РФ и зарубежья.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Повышение квалификации, переподготовка и подготовка кадров в области управления, экономики, планирования, финансов, бухгалтерского учета, организации труда и производства, качества и сертификации продукции, а также иных направлений, возникающих в процессе деятельности Учреждения, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися;

2.2.2. Организационная и учебно-методическая помощь предприятиям и учреждениям в повышении квалификации кадров;

2.2.3. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

2.2.4. Организация и проведение других мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Образовательная деятельность Учреждения ведется на основании выданной Учреждению лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет учебный процесс, подбор и расстановку кадров, методическую, финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение, путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора методов и средств обучения, создаёт обучающимся необходимые условия для освоения учебных программ.

3.4. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке, а на курсах изучения иностранных языков соответственно на языке, который изучается.

3.5. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.6. Образовательный процесс осуществляется по очной, очно-заочной форме и форме экстерната. Возможно также сочетание различных форм образовательного процесса. Для повышения квалификации устанавливаются формы обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от работы. Выбор формы образования определяется договором между Учреждением и обучающимися, а также Учреждением и предприятиями, организациями.

3.7. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется договором между Учреждением и обучающимся, либо Учреждением и организациями, исходя из специфики каждого курса обучения и рыночной стоимости обучения.

3.8. Реализация профессиональных образовательных программ осуществляется по типам профессиональных образовательных программ: подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов соответствующего уровня образования.

3.9. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды занятий: лекции, практические, семинарские, лабораторные занятия, инженерное проектирование, инновационные деловые и организационно-деятельностные игры, тренинги, разбор и анализ конкретных производственных ситуаций, консультации, выездные тематические занятия, стажировка, производственное обучение и другие.

3.10. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.11. Отношения между Учреждением и обучающимися регламентируются договором, заключаемым между ними либо между Учреждением и организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Прием в Учреждении осуществляется на основании заявок и договоров на обучение физических и (или) юридических лиц.

3.13. Оценка знаний обучающихся осуществляется по форме «Зачтено», «Не зачтено».

3.14. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.15. По результат аттестации и в соответствии с выполненной программой, обучающемуся выдается документ установленного образца (диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение, справка). Лицам, не завершившим по какой-либо причине обучение, выдается справка установленного образца.

3.16. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся отчисляются Приказом Директора Учреждения по следующим основаниям:

- неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в Учреждении;
- грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- злостное повреждение имущества Учреждения.

3.17. За систематическое непосещение занятий (более чем 30% от длительности курса) без уважительной причины, обучающийся может быть лишен права на посещение занятий. В этом случае произведенная обучающимся, либо организацией оплата возврату не подлежит.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся сотрудники Учреждения и обучающиеся. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим уставом.

4.2. Сотрудники Учреждения пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников

образовательных учреждений. Сотрудники Учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения,
- вносить в органы управления Учреждения предложения,
- пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием Учреждения,
- выбирать формы, методы и средства обучения, вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных планов и программ,
- пользоваться другими правами, предусмотренными действующим законодательством.

4.3. Сотрудники Учреждения обязаны:

- готовить материалы к занятиям в объеме и качестве, необходимом для обеспечения образовательного процесса;
- обеспечивать обучающихся информацией, необходимой для приобретения и формирования знаний;
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка;
- тщательно вести контроль знаний обучающихся;
- оказывать обучающимся консультативную, помощь по всем вопросам, связанным с усвоением материала по преподаваемым дисциплинам.

4.4. Обучающиеся имеют право пользоваться аудиториями, учебной, технической базой Учреждения.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками;
- посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- выполнять положения Устава, приказы, распоряжения администрации, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать труд преподавателей и сотрудников Учреждения;
- сохранять и беречь оборудование, учебную литературу, иное имущество Учреждения;
- своевременно и в сроки, установленные договором, производить оплату обучения.

5. УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учредителями Учреждения являются физические лица:
- Хусаинов Марат Флюорович, 31.08.1981 г.р., паспорт 92 03 185971 выдан Электротехническим ОВД, г.Наб.Челны от 05.07.02 № 162-103, адрес по прописке: 423832, г. Набережные Челны, пр. Чулман, дом 36 кв.103.
 - Чупина Наталья Владимировна, 22.10.1978г.р., паспорт 92 02 №902574, выдан 02.02.2002 г. Автозаводским ОВД г. Набережные Челны, адрес по прописке: 423815, г. Набережные Челны, 40 лет Победы, дом 55, кв.100.
- 5.2. Учредители имеют право:
- пользоваться услугами Учреждения на льготных условиях;
 - осуществлять управление Учреждением;
 - при необходимости для проверки хозяйственной деятельности назначать внешний аудит.
- 5.3. Учредители обязаны:
- соблюдать положения настоящего устава;
 - исполнять принятые на себя обязательства в отношении Учреждения.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 6.1. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Положения, утвержденного Учредителями Учреждения.
- 6.3. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителями Учреждения и действуют по доверенности от имени Учреждения, которое несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. К компетенции Учреждения относится:
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в

- соответствии с нормативами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая пожертвования и использование банковских кредитов;
 - предоставление Учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - утверждение штатного расписания, подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, административно-управленческого и вспомогательного персонала,
 - издание нормальных условий труда и обучения, установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств, установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
 - установление структуры управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей;
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;
 - разработка и утверждение содержания и форм обучения, учебно-методической документации;
 - осуществление текущего контроля за образовательным процессом и успеваемости, выбор формы аттестации обучающихся;
 - назначение уровня оплаты образовательных услуг;
 - права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Учреждение несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию образовательных программ на основе учебного плана и графика учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

8.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредители могут закрепить объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного значения), принадлежащее ему на праве собственности.

8.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителями за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном владении в соответствии с целями и задачами, предусмотренными настоящим уставом.

8.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется Учредителями.

8.4. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

8.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- плата за обучение;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от собственной деятельности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.7. Имущество и оборудование, приобретенные на средства, заработанные Учреждением, используются только в уставных целях и не подлежат распределению между учредителями и другими лицами.

8.8. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

8.9. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения уставных целей Учреждения.

8.10. Для осуществления предпринимательской деятельности Учреждение вправе создавать хозяйственные общества.

8.11. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Высшим органом управления Учреждения являются Учредители. Общее собрание Учредителей проводится не менее одного раза в год.

9.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Директора и прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.
- назначение и освобождение от должности Ревизора Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- определение направлений образовательной деятельности;

- одобрение учебного плана, расписания занятий, представленные Директором Учреждения;

- одобрение кандидатуры на должности заместителей Директора, предложенной Директором Учреждения;

- утверждение состава комиссии промежуточной и итоговой аттестации;

- утверждение учебных планов и программ, планов издательской деятельности;

- утверждение штатного расписания;

- утверждение должностных инструкций;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора учреждения.

Решение общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения принимается единогласно в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

9.3. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения высшему органу управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

9.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор. Полномочия Директора может осуществлять как Учредители, так и третье лицо. Директор назначается Учредителями сроком на 5 лет. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.

9.5. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию высшего органа управления Учреждения, определенную Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения.

9.6. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы;

- заключать договоры от имени Учреждения;

- организовывать бухгалтерский учёт;

- в соответствии с законодательством принимать и увольнять работников Учреждения;

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работника Учреждения;

- открывать счета в банковских учреждениях;
- планировать и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса;
- принимает на работу педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения и увольняет этих сотрудников;
- по согласованию с Учредителями определяет надбавки к заработной плате;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- разрабатывает и утверждает учебный план с предварительным одобрением/согласованием Учредителями;
- составление и утверждение расписания занятий с предварительным одобрением/согласованием Учредителями;
- утверждение иных форм проведения промежуточной и итоговой аттестаций;
- письменно предупреждает о нарушениях и отчисляет обучающихся;
- несет ответственностью за свою деятельность перед Учредителями Учреждения.

9.7. Учреждение формирует штат сотрудников на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Ревизор назначается Учредителями сроком на 2 года.

9.9. Ревизор является органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, его представительств и филиалов и подотчетен Учредителями Учреждения.

9.10. Директор не может быть назначен Ревизором Учреждения.

9.11. Ревизор Учреждения вправе:

- контролировать финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- осуществлять ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверять сроки и правильность ведения бухгалтерской отчетности и делопроизводства.

9.12. Ревизор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

9.13. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и объяснений. О результатах проверок Ревизор информирует Учредителей Учреждения.

9.14. Компетенции педагогического совета:

Коллегиальным органом управления являются общее собрание Учреждения и педагогический совет.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- рассмотрение вопросов развития Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов;

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;
- подготовка предложений по определению приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- контроль за здоровыми, безопасными условиями обучения и труда Учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие Правил, Положений Образовательного учреждения и иных локальных актов;

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учреждение ведёт бухгалтерскую, статистическую и иную отчётность в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Ответственность за правильность финансово-хозяйственной отчетности несет Директор Учреждения.

10.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам дарственной статистики и налоговым органам, Учредителям Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

11. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. К видам локальных актов Учреждения относятся:

- правила внутреннего распорядка;
- учебный план;
- программа обучения;
- расписание занятий;
- журнал учета рабочего времени;
- должностные инструкции;
- трудовые договоры (с работниками Учреждения);
- договоры на оказание услуг (с обучающимися и организациями);
- протоколы общего собрания Учредителей;
- протоколы заседания комиссии промежуточной и итоговой аттестации;
- приказы, распоряжения, инструкции Директора Учреждения.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение или преобразование) Учреждения производится по решению Учредителей Учреждения.

12.2. Ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

12.4. В случае ликвидации Учреждения Учредителем, назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются Учредителю.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий устав может быть изменен и дополнен только Учредителями Учреждения. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные для государственной регистрации некоммерческих, организаций.

В данном документе пронумеровано,
Прошнуровано и скреплено печатью

Чулкина Н.В. / *Чулкина Н.В.* листов

Дата " " 2016 г.

Директор ЧОУ "РЦ Виктор Роста"

/ Чулкина Н.В.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
07 февраля 2012 года, ОГРН 1121600000510 (учетный номер 1614040435)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 08 ноября 2016 года за № 7161690498853

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено пятнадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан

В.Н. Демидов

« 15 » ноября 2016 г.

