

**УТВЕРЖДЕНО**

ПРИКАЗ №2022/03/УП от 18.02.2022г.

Директор \_\_\_\_\_ Н.В.Чупина



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Дополнительная профессиональная образовательная программа

Программа повышения квалификации

**«Подготовка Лин тренеров»**

**Форма обучения:** очная

**Срок обучения:** 88 академических часов

Набережные Челны, 2022

## Содержание

<b>1. Пояснительная записка</b>	<b>стр. 3</b>
1.1. Нормативно-правовое основание разработки программы	стр. 3
1.2. Область применения программы	стр. 3
1.3. Цель и планируемые результаты обучения	стр. 4
<b>2. Общая характеристика программы</b>	<b>стр. 5</b>
2.1. Нормативный срок освоения программы	стр. 5
2.2. Материально-техническое обеспечение	стр. 5
2.3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы	стр. 6
2.4. Сведения о педагогических кадрах	стр. 6
<b>3. Структура образовательной программы</b>	<b>стр. 7</b>
3.1. Учебный план	стр. 7
3.2. Календарный учебный график	стр. 8
<b>4. Рабочая программа</b>	<b>стр. 9</b>
<b>5. Оценочные материалы</b>	<b>стр. 12</b>

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы**

Дополнительная профессиональная образовательная программа (далее ДПОП) повышения квалификации Частного образовательного учреждения «Развивающий центр Вектор Роста» «Подготовка Лин тренеров» разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г., №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»,
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Письма Минобрнауки России от 30.03.2015 г., №АК-820/06 «Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей»,
- Письма Минобрнауки России от 09.10.2013 г. N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании".

### **1.2. Область применения программы**

Программа предназначена для лиц, имеющих и/или получающих высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) и направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности, социальной среды и рынка труда.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

ДПОП по направлению «Подготовка Лин тренеров» направлена на повышение профессиональных компетенций руководителей всех уровней управления, специалистов и внутренних агентов изменений, занимающихся внедрением инструментов Бережливого производства и повышения операционной эффективности компании. Слушатели должны уверенно пользоваться ПК и программами MicrosoftOffice, иметь навыки работы с разного рода информацией, уметь анализировать ее, делать выводы.

### **1.3. Цель, планируемые результаты обучения**

*Тренер – специалист, обладающий навыками доведения информации до сотрудников, знающий методы и технологии тренинга, которые позволяют развивать сотрудников предприятий и структурных подразделений через тренинги.*

*Цели образовательной программы:* сформировать навыки формирования и проведения тренинговых программ.

*В результате освоения образовательной программы обучающийся должен знать:*

- факторы успеха тренинга
- особенности обучения взрослых
- алгоритм тренинга на основе цикла Колба
- принципы создания эффективной презентации
- формы и методы обучения
- технологии проведения тренинга в целом и отдельных элементов в тренинге

*В результате освоения образовательной программы обучающийся должен уметь:*

- Формировать структуру тренинга на основе цикла Колба
- Создавать эффективную презентацию
- Выбирать подходящую форму и методы обучения
- Применять инструменты развития ораторского мастерства
- Управлять конфликтами и работать со сложными участниками на тренинге

*Образовательная программа включает в себя:* учебный план, рабочую программу, календарный учебный график, формы контроля, и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## **2. Общая характеристика образовательной программы**

### **2.1. Нормативный срок освоения программы**

Образовательный процесс ДПОП по направлению подготовки «Подготовка Лин тренеров» осуществляется по очной форме обучения, для повышения квалификации устанавливаются формы обучения с полным отрывом от работы, период обучения составляет 88 часов на протяжении 4 недель.

Теоретическая часть совмещается с практическими заданиями и кейсами на протяжении всего периода обучения. Преподавание предполагает лекционные занятия и выполнение практической части. Практическая часть выполняется в учебной аудитории и представляет собой решение кейсов, открытых дискуссий и выполнение групповых практических заданий. После теоретического обучения проводится промежуточный контроль в виде тестирования. По итогам успешного освоения образовательной программы выдается удостоверение о повышении квалификации государственного образца.

## **2.2. Материально-техническое обеспечение**

Помещение оснащено необходимым оборудованием и предметами мебели, а именно:

- комплект ученической мебели на 25 посадочных мест;
- комплект учительской мебели на одно посадочное место;
- доска-флипчарт магнитно-маркерная 70×100 см, передвижная, на роликах;
- Проектор Epson
- Ноутбук HP для преподавателя
- Жесткий диск Western Digital 2 ГБ
- Видеокамера Panasonic HC-V10
- Фотокамера Canon
- МФУ HP (черно-белый, цветной)
- Ламинатор Fellowse
- Брошюратор
- Указка-презинтер Logitech
- Аудиколонка
- Microsoft Office 2010
- Электронно-библиотечная система «База знаний»
- Учебные издания

При изучении дисциплин, основанных на активном применении практических заданий, активно используются проектно-ориентированные технологии обучения работе в команде над комплексным решением практических задач. При изучении всех тем, читаемых сотрудниками используется мультимедийное оборудование.

Каждый обучающийся, в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным раздаточным материалом, неограниченным доступом в одной (или несколькими) электронными-библиотечными системами (электронными библиотеками), содержащими издания основной литературы, перечисленные в рабочей программе, практических работ. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным темам.

## **2.3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы**

Система оценок при проведении итоговой аттестации обучающихся ДПОП по обучающей программе дополнительного образования «Подготовка Лин тренеров» формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в Положении о проведении итоговой аттестации обучающихся и утверждено в порядке, предусмотренном Уставом компании.

Промежуточная аттестация проводится на основе оценки выступления по чек-листу. Оценка производится по 2-х балльной шкале.

#### Шкала оценивания

«Аттестован»	Выставляется участнику обучения, набравшему более 20 баллов.
«Не аттестован»	Выставляется участнику обучения, набравшему менее 20 баллов.

В случае неудовлетворительной оценки участник обучения имеет право повторно пройти оценку в установленном порядке.

#### **2.4. Сведения о педагогических кадрах**

На обучение по программе «Подготовка Лин тренеров» привлекаются специалисты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 3 лет. Преподаватель создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися выполнения самостоятельной работы и практических заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Преподаватели высококвалифицированные, практикующие специалисты, привлеченные на условиях почасовой оплаты труда.

**3. Структура образовательной программы по направлению  
«Подготовка Лин тренеров»**

**3.1. Учебный план**

№	Наименование дисциплин и тем	Количество часов			Форма контроля
		Всего	В том числе		
			лекция	практика	
<b>1.</b>	<b>Общетеоретическое обучение с практической работой</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>-</b>
1.1	Повышение эффективности процессов производственных организаций. Методы решения проблем.	16	8	8	
1.2.	Повышение операционной эффективности	8	4	4	
1.3	Структура тренинга	8	4	4	устный опрос
1.4	Методы и технологии обучения	8	4	4	-
1.5	Ораторское мастерство	8	4	4	устный опрос
1.6	Инструменты тренера	8	4	4	-
1.7	Управление групповой динамикой	8	4	4	-
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа по подготовке выступления</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	
<b>3.</b>	<b>Аттестация (оценка выступления)</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	Оценка выступления
<b>Всего часов</b>		<b>88</b>			

### 3.2. Календарный учебный график

№	Содержание	Недели обучения			
		1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Общетеоретическое обучение с практической работой</b>				
1.1	Повышение эффективности процессов производственных организаций. Методы решения проблем.	16			
1.2.	Повышение операционной эффективности	8			
1.3	Структура тренинга	8			
1.4	Методы и технологии обучения		8		
1.5	Ораторское мастерство		8		
1.6	Инструменты тренера		8		
1.7	Управление групповой динамикой.		8		
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа по подготовке выступления</b>			12	
<b>3.</b>	<b>Аттестация</b> (оценка выступления)				2
<b>Всего часов</b>		<b>88</b>			

## 4. Рабочая программа

Рабочая программа образовательного курса в полном объеме содержит структуру и содержание изучаемой темы, объем и трудоемкость, форму отчетности и рекомендуемую литературу.

### 1. Общетеоретическое обучение с практической работой

#### Тема 1.1. Повышение эффективности процессов производственных организаций. Методы решения проблем.

##### *Теория.*

- Технология построения карт потока создания ценности (КПСЦ), категории данных, рекомендуемых к сбору на производстве, инструменты сбора данных и анализа операций: «Наблюдение», «Хронометраж», «Диаграмма спагетти», «Интервью», определение точек сбора данных на практике;
- анализ КПСЦ;
- введение в методологию решения проблем: Концепция структурированного решения проблем (РП).
- Роль навигаторов в проведении сессий быстрого решения проблем;
- алгоритм решения проблем (8 шагов);
- принципы перехода к идеальному и будущему состояниям;
- КПСЦ идеального и целевого состояний;
- формирование мероприятий по переходу к идеальному состоянию;
- оценка мероприятий;
- формирование плана перехода к будущему состоянию.

##### *Практика.*

- Построение КПСЦ текущего состояния по выбранному процессу;
- выбор проблемы и анализ проблемы по методологии «8 шагов»;
- формирование идеального состояния процесса;
- формирование набора мероприятий по переходу к идеальному состоянию;
- оценка мероприятий;
- формирование будущего состояния.

##### *Результат.*

- Сформирован навык использования инструментов для анализа проблем;
- сформирован навык проведения мозгового штурма по анализу проблем;
- сформирован навык картирования производственных процессов;
- сформирован навык оценки мероприятий.

*16 часов, из них 8 часов теория, 8 часов практика.*

#### Тема 1.2. Повышение операционной эффективности.

##### *Теория.*

- Определение важности проведения качественного обучения на рабочем месте; классификация работ, с учетом особенностей выполняемых задач;
- инструменты стандартизированной работы;
- формирование перечня основных и вспомогательных операций; оценка компетенций на основе квалификационной матрицы;

- приоритизация операций; анализ ключевых операций с выделением аспектов по качеству, безопасности, специальным навыкам;
- формирование стандартных операционных процедур (СОП) по ключевым операциям; порядок разработки СОП;
- эффективность различных стандартов; типы стандартов, применяемых в отрасли, примеры;
- понятие стандартных операционных процедур (СОП); назначение СОП, преимущества;
- выбор целевой области применения СОП, приоритетных операций; составление СОП; контроль и актуализация СОП;
- разработка планов обучений на рабочем месте в рамках выбранных профессий; разработка схем обучения на основе методики TWI;
- навыки инструктора производственного обучения; особенности обучения взрослых. Формы, методы и технологии обучения; эффективные техники инструктора производственного обучения; четыре этапа проведения производственного инструктажа по методике TWI; правила подготовки ученика к инструктажу.
- Знакомство с операцией. Пояснение правильности выделения «важных шагов» и «ключевых аспектов»; правила проведения инструктажа по длительным операциям; особенности перехода к пробному выполнению работы.

#### *Практика.*

- Анализ операций в рамках выбранных профессий, приоритизация операций; разработка СОП;
- разработка плана обучений на рабочем месте в рамках выбранных профессий; разработка схемы рабочего процесса;
- демонстрация неправильного инструктажа,
- разбор ошибок и замечаний;
- демонстрация правильного инструктажа;
- проведение обучения по методике TWI;
- разбор недочетов и успехов практического применения.

#### *Результат.*

- Сформирован навык разработки квалификационной матрицы;
- сформирован навык разработки стандартов;
- сформирован навык управления компетенциями сотрудников;
- сформирован навык обучения на рабочем месте по методике TWI;
- сформирован навык оптимизации и стандартизации операций;
- сформирован навык выравнивания и балансировки операций.

*8 часов, из них 4 часа теория, 4 часа практика.*

### **Тема 1.3. Структура тренинга**

#### *Теория.*

- Особенности обучения взрослых
- Факторы успешного тренинга
- Баланс рациональных и эмоциональных факторов воздействия на аудиторию
- Способы создать положительные эмоции
- Цикл Колба
- Цели и результаты тренинга

- Структура тренинга
- Инструмент для формирования программы обучения «Гребенка»

*Практика.*

- Формирование цели и результатов обучения
- Разработка мини-тренинга на основе инструмента «Гребенка»
- Разработка тайминга

*Результат.*

- Понимание факторов успеха тренинга
- Понимание особенностей обучения взрослых
- Навык формирования структуры тренинга на основе цикла Колба

*Контроль.* Устный опрос.

*8 часов, из них 4 часа теория, 4 часа практика.*

#### **Тема 1.4. Методы и технологии обучения**

*Теория.*

- Проблемно-ориентированная технология обучения
  - Проектная технология
  - Модерация
  - Фасилитация
  - Интерактивные методы обучения
1. Деловые игры
  2. Мини-лекция
  3. Упражнение
  4. Видеоанализ
  5. Мозговой штурм
    - Продвинутые методы (кейс-стади, ролевые игры, обмен опытом, мастермайнд)

*Практика.*

- Подбор методов и форм обучения под разные цели и задачи
- Практикум по модерации
- Практикум по фасилитации

*Результат.*

- Сформирован навык использования инструментов для анализа проблем
- Сформирован навык проведения мозгового штурма по анализу проблем
- Сформирован навык картирования производственных процессов
- Сформирован навык оценки мероприятий

*8 часов, из них 4 часа теория, 4 часа практика.*

#### **Тема 1.5. Ораторское мастерство.**

*Теория.*

- Составляющие успешного оратора
- Невербальное оружие оратора
- Голос. Артикуляция и артикуляционный аппарат
- Голос. Дикция – упаковка информации
- Дыхание. Полётность голоса и речи
- Зрительный контакт

- Паузы и ударения
- Способы избавления от страха перед выступлением
- Инструмент для замедления своей речи
- Харизма оратора
- Вербальное общение оратора
- Конструирование публичного выступления
- Создание структурного выступления
- Письменное оформление выступления
- Использование средств воздействия на аудиторию
- Репетиция выступления
- Правило 6П
- Словесная импровизация
- Работа с вопросами

*Практика.*

- Зарядка оратора
- Упражнение на дикцию речи
- Упражнение на развитие силы голоса
- Упражнение на полётность голоса и речи
- Практика «Метасообщение оратора»
- Практика выступления (замедление речи)

*Результат.*

- Сформирован навык разработки квалификационной матрицы
- Сформирован навык разработки стандартов

*Контроль.* Устный опрос.

*8 часов, из них 4 часа теория, 4 часа практика.*

## **Тема 1.6. Инструменты тренера.**

*Теория.*

- Ошибки на этапе проведения обучения
- Работа с ожиданиями
- Презентационные умения тренера (голос, интонация, зрительный контакт, мимика, жесты, поза, управление пространством)
- Эффективная передача информации (структура выступления)
- Визуализация мыслей
- Правила работы с флип-чартом
- Проведение разминок
- Сторителлинг
- Создание и проведение упражнений
- Работа с вопросами из аудитории
- Тренерская импровизация
- Обратная связь
- Рефлексия

*Практика.*

- Визуализация мысли
- Работа с флип-чартом
- Конструктор упражнений
- Подготовка выступления на заданную тему
- Подготовка визуального сопровождения на флип-чарте

*Результат.*

Навык публичных выступлений с использованием презентации и флипчарта

*8 часов, из них 4 часа теория, 4 часа практика.*

### **Тема 1.7. Управление групповой динамикой.**

*Теория.*

- Управление групповой динамикой
- Методы повышения и снижения групповой динамики
- Как привести группу к результату
- Как изменяется эмоциональный настрой группы во время тренинга
- Как соединить информацию с мотивацией
- Метод "Соревнования"
- Метод "Достижения успеха"
- Метод "Решение проблемной ситуации"
- Метод "Командный результат"

*Практика.*

- Практикум по применению инструментов формирования и поддержания у обучающихся мотивации к обучению

*Результат.*

- Владение инструментами формирования и поддержания у обучающихся мотивации к обучению

*8 часов, из них 4 часа теория, 4 часа практика.*

## 5. Оценочные материалы

№	Оцениваемый параметр	ОЦЕНКА СУПЕРВИЗОРА 0 - 1 - 2
<b>1</b>	Проводит программу обучения по сценарию, утвержденному КУ Отклонение от сценария допустимо в случае специфики группы или в случае, если изменения были заранее согласованы с методологом.	
<b>2</b>	Мотивирует участников на изучение темы. Рассказывает, чем выгодно изучение материалов программы обучения.	
<b>3</b>	Ясно и четко излагает материал программы обучения	
<b>4</b>	Иллюстрирует материал программы обучения примерами из своего или чужого опыта в соответствии с темой программы и уровнем участников	
<b>5</b>	Связывает изучаемые темы на программе обучения с деятельностью Компании/предприятия/подразделения	
<b>6</b>	Мотивирует участников на выполнение упражнения (бизнес-игры и т.п.). Формулирует какие выгоды участники получают от выполнения упражнения/игры/задания.	
<b>7</b>	Четко формулирует что необходимо сделать участникам для выполнения упражнения/задания/игры	
<b>8</b>	Говорит участникам как необходимо оформить результат работы упражнения/игры/задания	
<b>9</b>	Говорит сколько времени дается участникам на работу и сколько времени на представление результатов работы упражнения/игры/задания	
<b>10</b>	Определяет и говорит участникам, где им необходимо выполнять работу (определяет место для работы) во время выполнения упражнения/игры/задания	
<b>11</b>	Определяет в каком составе выполняется упражнение/игра/задание и говорит об этом участникам (индивидуально, в паре, в тройке, в мини-группе)	
<b>12</b>	После проведения упражнения/игры/задания организует обмен эмоциями и впечатлениями от выполнения задания	
<b>13</b>	После проведения упражнения/игры/задания создает условия для участников для формулирования выводов, итогов. Стремиться к тому, чтобы выводы формулировали участники сами.	

<b>14</b>	После проведения упражнения\игры\задания осуществляет обсуждение с участниками о том как соотносится данное упражнение\игра\задание с жизнью/рабочими задачами	
<b>15</b>	Создает условия для участников по обмену мнениями, обмену опытом и высказыванию своей точки зрения	
<b>16</b>	Проводит мини-лекцию в режиме диалога с участниками	
<b>17</b>	Пишет на флип-чарте разборчиво и достаточно крупно	
<b>18</b>	При оформлении записей на флип-чарте использует маркеры разного цвета, выделяет заголовки и рамки	
<b>19</b>	При работе с флип-чартом не закрывает флип-чарт	
<b>20</b>	При работе с презентацией не читает со слайда	
<b>21</b>	При работе с презентацией нет "зависания" на слайде (рассказывает про одну тему, а слайд про другую)	
<b>22</b>	Выстраивает работу с рабочей тетрадью (если на программе обучения предусмотрена РТ): участники делают записи в РТ, выполняют упражнения в РТ, дописывают информацию в РТ. Если РТ не предусмотрено программой обучения - тренер создал условия участникам обучения для ведения записей (листы А4, блокноты и др.)	
<b>23</b>	В речи нет слов паразитов	
<b>24</b>	В речи отсутствуют непонятные аббревиатуры, термины (при необходимости происходит расшифровка аббревиатур, терминов)	
<b>25</b>	В речи отсутствуют затянутые паузы и междометия "э", "а", "ну" и т.п.	
<b>26</b>	Обращается к участникам по именам/имени-отчеству	
<b>27</b>	Вовлекаются все участники в работу/в диалог	
<b>28</b>	Невербалика: * находится в открытой позе * применяет умеренные, своевременные жесты * перемещается по аудитории (отсутствует "залипание" в пространстве во время проведения обучения) * в руках отсутствуют лишние предметы ("не играет" маркерами, ручками и другими предметами)	
<b>Итого, в %:</b>		<b>0,0</b>
<b>Дополнительно:</b>		

**Лист согласования к программе дополнительного образования повышения  
квалификации «Подготовка Лин тренеров»**

Программу разработал:

Директор ЧОУ ДПО РЦ «Вектор Роста» \_\_\_\_\_



Н.В.Чупина