

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗ №2022/03/УП от 18.02.2022г.

Директор _____ Н.В. Чупина



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дополнительная профессиональная образовательная программа

Программа повышения квалификации

«Базовые навыки тренера»

Форма обучения: очная

Срок обучения: 24 академических часа

Набережные Челны, 2022

Содержание

1. Пояснительная записка	стр. 3
1.1. Нормативно-правовое основание разработки программы	стр. 3
1.2. Область применения программы	стр. 3
1.3. Цель и планируемые результаты обучения	стр. 4
2. Общая характеристика программы	стр. 5
2.1. Нормативный срок освоения программы	стр. 5
2.2. Материально-техническое обеспечение	стр. 5
2.3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы	стр. 6
2.4. Сведения о педагогических кадрах	стр. 6
3. Структура образовательной программы	стр. 7
3.1. Учебный план	стр. 7
3.2. Календарный учебный график	стр. 8
4. Рабочая программа	стр. 9
5. Оценочные материалы	стр. 12

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Дополнительная профессиональная образовательная программа (далее ДПОП) повышения квалификации Частного образовательного учреждения «Развивающий центр Вектор Роста» «Базовые навыки тренера» разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г., №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»,
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Письма Минобрнауки России от 30.03.2015 г., №АК-820/06 «Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей»,
- Письма Минобрнауки России от 09.10.2013 г. N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании".

1.2. Область применения программы

Программа предназначена для лиц, имеющих и/или получающих высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) и направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности, социальной среды и рынка труда.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

ДПОП по направлению «Базовые навыки тренера» направлена на повышение профессиональных компетенций руководителей всех уровней управления, специалистов и внутренних агентов изменений, занимающихся внедрением инструментов Бережливого производства и повышения операционной эффективности компании. Слушатели должны уверенно пользоваться ПК и программами MicrosoftOffice, иметь навыки работы с разного рода информацией, уметь анализировать ее, делать выводы.

1.3. Цель, планируемые результаты обучения

Тренер – специалист, обладающий навыками доведения информации до сотрудников, знающий методы и технологии тренинга, которые позволяют развивать сотрудников предприятий и структурных подразделений через тренинги.

Цели образовательной программы: сформировать навыки формирования и проведения тренинговых программ.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен знать:

- факторы успеха тренинга
- особенности обучения взрослых
- алгоритм тренинга на основе цикла Колба
- принципы создания эффективной презентации
- формы и методы обучения
- технологии проведения тренинга в целом и отдельных элементов в тренинге

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен уметь:

- Формировать структуру тренинга на основе цикла Колба
- Создавать эффективную презентацию
- Выбирать подходящую форму и методы обучения
- Применять инструменты развития ораторского мастерства
- Управлять конфликтами и работать со сложными участниками на тренинге

Образовательная программа включает в себя: учебный план, рабочую программу, календарный учебный график, формы контроля, и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Нормативный срок освоения программы

Образовательный процесс ДПОП по направлению подготовки «Базовые навыки тренера» осуществляется по очной форме обучения, для повышения квалификации устанавливаются формы обучения с полным отрывом от работы, период обучения составляет 24 часа на протяжении 2 недель.

Теоретическая часть совмещается с практическими заданиями и кейсами на протяжении всего периода обучения. Преподавание предполагает лекционные занятия и выполнение практической части. Практическая часть выполняется в учебной аудитории и представляет собой решение кейсов, открытых дискуссий и выполнение групповых практических заданий. После теоретического обучения проводится промежуточный контроль в виде тестирования. По итогам успешного освоения образовательной программы выдается удостоверение о повышении квалификации государственного образца.

2.2. Материально-техническое обеспечение

Помещение оснащено необходимым оборудованием и предметами мебели, а именно:

- комплект ученической мебели на 25 посадочных мест;
- комплект учительской мебели на одно посадочное место;
- доска-флипчарт магнитно-маркерная 70×100 см, передвижная, на роликах;
- Проектор Epson
- Ноутбук HP для преподавателя
- Жесткий диск Western Digital 2 ГБ
- Видеокамера Panasonic HC-V10
- Фотокамера Canon
- МФУ HP (черно-белый, цветной)
- Ламинатор Fellowse
- Брошюратор
- Указка-презинтер Logitech
- Аудиколонка
- Microsoft Office 2010
- Электронно-библиотечная система «База знаний»
- Учебные издания

При изучении дисциплин, основанных на активном применении практических заданий, активно используются проектно-ориентированные технологии обучения работе в команде над комплексным решением практических задач. При изучении всех тем, читаемых сотрудниками используется мультимедийное оборудование.

Каждый обучающийся, в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным раздаточным материалом, неограниченным доступом в одной (или несколькими) электронными-библиотечными системами (электронными библиотеками), содержащими издания основной литературы, перечисленные в рабочей программе, практических работ. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным темам.

2.3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы

Система оценок при проведении итоговой аттестации обучающихся ДПОП по обучающей программе дополнительного образования «Базовые навыки тренера» формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в Положении о проведении итоговой аттестации обучающихся и утверждено в порядке, предусмотренном Уставом компании.

Промежуточная аттестация проводится на основе оценки выступления по чек-листу. Оценка производится по 2-х балльной шкале.

Шкала оценивания

«Аттестован»	Выставляется участнику обучения, набравшему более 20 баллов.
«Не аттестован»	Выставляется участнику обучения, набравшему менее 20 баллов.

В случае неудовлетворительной оценки участник обучения имеет право повторно пройти оценку в установленном порядке.

2.4. Сведения о педагогических кадрах

На обучение по программе «Базовые навыки тренера» привлекаются специалисты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 3 лет. Преподаватель создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися выполнения самостоятельной работы и практических заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Преподаватели высококвалифицированные, практикующие специалисты, привлеченные на условиях почасовой оплаты труда.

**3. Структура образовательной программы по направлению
«Базовые навыки тренера»**

3.1. Учебный план

№	Наименование дисциплин и тем	Количество часов			Форма контроля
		Всего	В том числе		
			лекция	практика	
1.	Общетеоретическое обучение с практической работой	22	12	10	-
1.1	Структура тренинга	6	2	4	устный опрос
1.2	Методы и технологии обучения	6	4	2	-
1.3	Ораторское мастерство	4	2	2	устный опрос
1.4	Инструменты тренера	4	2	2	-
1.5	Управление групповой динамикой	2	2		-
2.	Аттестация (оценка выступления)	2	-	2	презентация
Всего часов		24			

3.2. Календарный учебный график

№	Содержание	Недели обучения	
		1	2
1.	Общетеоретическое обучение с практической работой		
1.1.	Структура тренинга	6	
1.2.	Методы и технологии обучения	6	
1.3.	Ораторское мастерство	4	
1.4.	Инструменты тренера		4
1.5.	Управление групповой динамикой.		2
2.	Промежуточная аттестация (оценка выступления)		2
Всего часов		24	

4. Рабочая программа

Рабочая программа образовательного курса в полном объеме содержит структуру и содержание изучаемой темы, объем и трудоемкость, форму отчетности и рекомендуемую литературу.

1. Общетеоретическое обучение с практической работой

Тема 1.1. Структура тренинга

Теория.

- Особенности обучения взрослых
- Факторы успешного тренинга
- Баланс рациональных и эмоциональных факторов воздействия на аудиторию
- Способы создать положительные эмоции
- Цикл Колба
- Цели и результаты тренинга
- Структура тренинга
- Инструмент для формирования программы обучения «Гребенка»

Практика.

- Формирование цели и результатов обучения
- Разработка мини-тренинга на основе инструмента «Гребенка»
- Разработка тайминга

Результат.

- Понимание факторов успеха тренинга
- Понимание особенностей обучения взрослых
- Навык формирования структуры тренинга на основе цикла Колба

Контроль. Устный опрос.

8 часов, из них 5 часов теория, 3 часа практика.

Тема 1.2. Методы и технологии обучения

Теория.

- Проблемно-ориентированная технология обучения
- Проектная технология
- Модерация
- Фасилитация
- Интерактивные методы обучения

1. Деловые игры
2. Мини-лекция
3. Упражнение
4. Видеоанализ
5. Мозговой штурм
 - Продвинутые методы (кейс-стади, ролевые игры, обмен опытом, мастермайнд)

Практика.

- Подбор методов и форм обучения под разные цели и задачи
- Практикум по модерации
- Практикум по фасилитации

Результат.

- Сформирован навык использования инструментов для анализа проблем
- Сформирован навык проведения мозгового штурма по анализу проблем
- Сформирован навык картирования производственных процессов
- Сформирован навык оценки мероприятий

4 часа, из них 2 часа теория, 2 часа практика.

Тема 1.3. Ораторское мастерство.

Теория.

- Составляющие успешного оратора
- Невербальное оружие оратора
- Голос. Артикуляция и артикуляционный аппарат
- Голос. Дикция – упаковка информации
- Дыхание. Полётность голоса и речи
- Зрительный контакт
- Паузы и ударения
- Способы избавления от страха перед выступлением
- Инструмент для замедления своей речи
- Харизма оратора
- Вербальное общение оратора
- Конструирование публичного выступления
- Создание структурного выступления
- Письменное оформление выступления
- Использование средств воздействия на аудиторию
- Репетиция выступления
- Правило 6П
- Словесная импровизация
- Работа с вопросами

Практика.

- Зарядка оратора
- Упражнение на дикцию речи
- Упражнение на развитие силы голоса
- Упражнение на полётность голоса и речи
- Практика «Метасообщение оратора»
- Практика выступления (замедление речи)

Результат.

- Сформирован навык разработки квалификационной матрицы
- Сформирован навык разработки стандартов

Контроль. Устный опрос.

4 часа, из них 2 часа теория, 2 часа практика.

Тема 1.4. Инструменты тренера.

Теория.

- Ошибки на этапе проведения обучения
- Работа с ожиданиями

- Презентационные умения тренера (голос, интонация, зрительный контакт, мимика, жесты, поза, управление пространством)
- Эффективная передача информации (структура выступления)
- Визуализация мыслей
- Правила работы с флип-чартом
- Проведение разминок
- Сторителлинг
- Создание и проведение упражнений
- Работа с вопросами из аудитории
- Тренерская импровизация
- Обратная связь
- Рефлексия

Практика.

- Визуализация мысли
- Работа с флип-чартом
- Конструктор упражнений
- Подготовка выступления на заданную тему
- Подготовка визуального сопровождения на флип-чарте

Результат.

Навык публичных выступлений с использованием презентации и флипчарта
 8 часа, из них 3 часа теория, 5 часов практика.

Тема 1.5. Управление групповой динамикой.

Теория.

- Управление групповой динамикой
- Методы повышения и снижения групповой динамики
- Как привести группу к результату
- Как изменяется эмоциональный настрой группы во время тренинга
- Как соединить информацию с мотивацией
- Метод "Соревнования"
- Метод "Достижения успеха"
- Метод "Решение проблемной ситуации"
- Метод "Командный результат"

Практика.

- Практикум по применению инструментов формирования и поддержания у обучающихся мотивации к обучению

Результат.

- Владение инструментами формирования и поддержания у обучающихся мотивации к обучению

16 часов, из них 8 часов теория, 8 часов практика.


5. Оценочные материалы

№	Оцениваемый параметр	ОЦЕНКА СУПЕРВИЗОРА 0 - 1 - 2
1	Проводит программу обучения по сценарию, утвержденному КУ Отклонение от сценария допустимо в случае специфики группы или в случае если изменения были заранее согласованы с методологом.	
2	Мотивирует участников на изучение темы. Рассказывает, чем выгодно изучение материалов программы обучения.	
3	Ясно и четко излагает материал программы обучения	
4	Иллюстрирует материал программы обучения примерами из своего или чужого опыта в соответствии с темой программы и уровнем участников	
5	Связывает изучаемые темы на программе обучения с деятельностью Компании/предприятия/подразделения	
6	Мотивирует участников на выполнение упражнения (бизнес-игры и т.п.). Формулирует какие выгоды участники получают от выполнения упражнения/игры/задания.	
7	Четко формулирует что необходимо сделать участникам для выполнения упражнения/задания/игры	
8	Говорит участникам как необходимо оформить результат работы упражнения/игры/задания	
9	Говорит сколько времени дается участникам на работу и сколько времени на представление результатов работы упражнения/игры/задания	
10	Определяет и говорит участникам, где им необходимо выполнять работу (определяет место для работы) во время выполнения упражнения/игры/задания	
11	Определяет в каком составе выполняется упражнение/игра/задание и говорит об этом участникам (индивидуально, в паре, в тройке, в мини-группе)	
12	После проведения упражнения/игры/задания организует обмен эмоциями и впечатлениями от выполнения задания	
13	После проведения упражнения/игры/задания создает условия для участников для формулирования выводов, итогов. Стремиться к тому, чтобы выводы формулировали участники сами.	

14	После проведения упражнения\игры\задания осуществляет обсуждение с участниками о том как соотносится данное упражнение\игра\задание с жизнью/рабочими задачами	
15	Создает условия для участников по обмену мнениями, обмену опытом и высказыванию своей точки зрения	
16	Проводит мини-лекцию в режиме диалога с участниками	
17	Пишет на флип-чарте разборчиво и достаточно крупно	
18	При оформлении записей на флип-чарте использует маркеры разного цвета, выделяет заголовки и рамки	
19	При работе с флип-чартом не закрывает флип-чарт	
20	При работе с презентацией не читает со слайда	
21	При работе с презентацией нет "зависания" на слайде (рассказывает про одну тему, а слайд про другую)	
22	Выстраивает работу с рабочей тетрадью (если на программе обучения предусмотрена РТ): участники делают записи в РТ, выполняют упражнения в РТ, дописывают информацию в РТ. Если РТ не предусмотрено программой обучения - тренер создал условия участникам обучения для ведения записей (листы А4, блокноты и др.)	
23	В речи нет слов паразитов	
24	В речи отсутствуют непонятные аббревиатуры, термины (при необходимости происходит расшифровка аббревиатур, терминов)	
25	В речи отсутствуют затянутые паузы и междометия "э", "а", "ну" и т.п.	
26	Обращается к участникам по именам/имени-отчеству	
27	Вовлекаются все участники в работу/в диалог	
28	Невербалика: * находится в открытой позе * применяет умеренные, своевременные жесты * перемещается по аудитории (отсутствует "залипание" в пространстве во время проведения обучения) * в руках отсутствуют лишние предметы ("не играет" маркерами, ручками и другими предметами)	
Итого, в %:		0,0
Дополнительно:		

**Лист согласования к программе дополнительного образования повышения
квалификации «Подготовка Лин тренеров»**

Программу разработал:

Директор ЧОУ ДПО РЦ «Вектор Роста» _____  _____ Н.В.Чупина